

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMINACINI MARIA CLARA**  
Residenza **ORISTANO**  
E-mail **maria.cominacini@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22/11/1980**  
Codice fiscale **CMNMCL80S62G113R**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2013 – LUGLIO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria, 09170 Oristano**  
• Tipo di impiego **Collaborazione a titolo gratuito**  
• Principali mansioni e responsabilità **Riordino e inventariazione dell'Archivio Notarile Distrettuale di Oristano**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2013 – LUGLIO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Uno, Università di Oristano, via del Carmine snc, Oristano**  
• Tipo di impiego **Archivista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Riordinamento ed inventariazione del "Fondo Raimondo Zucca", archivio dell'omonimo professore conservato presso la Biblioteca del Consorzio UNO**
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2010 – MAGGIO 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento di Storia dell'Università di Sassari, viale Umberto I 52, 07100 Sassari**  
• Tipo di impiego **Ricercatrice**  
• Principali mansioni e responsabilità **Borsa di ricerca dal titolo: *Informatica umanistica e documentazione d'archivio: i Cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari*. Sotto la supervisione della prof.ssa Pinuccia F. Simbula. Progetto finanziato con la Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 7, "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio della Regione Autonoma della Sardegna**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2010-MAGGIO 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Custodia di Terra Santa, St. Saviour's Monastery, P.O.B.186, 91001 Jerusalem**  
• Tipo di impiego **Collaborazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Schedatura di serie archivistiche appartenenti al fondo della Curia Custodiale dell'Archivio Storico della Custodia di Terra Santa**
  
- Date (da – a) **Ottobre 2009-Gennaio 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Archivio di Stato di Oristano, via Grazia Deledda-via Ciusa, 09170 Oristano**  
• Tipo di impiego **Collaborazione a titolo gratuito**  
• Principali mansioni e responsabilità **Riordino dell'Archivio Storico del Liceo Classico S.A. De Castro di Oristano**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Ottobre 2008-Dicembre 2008

Archivio Segreto Vaticano, Città del Vaticano

Stage di Archivistica

Riordino del fondo archivistico *Archivio della Delegazione Apostolica nell'Africa Meridionale (1922-1947)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Settembre 2007

Archivio Storico Comunale di Oristano, P.zza Eleonora n° 44, 09170 Oristano

Collaborazione a titolo gratuito

Trascrizioni

#### PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Rivista
- Anno
- Titolo
- Rivista
- Anno

"Informatica umanistica e documentazione d'archivio: i Cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari"

Atti della Giornata Giovani Ricercatori, 16 dicembre 2011

2012

La documentazione sul giudicato di Arborea e sul Marchesato di Oristano nei cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari. Primo sondaggio

Quadreni Bolotanesi, vol. 35

2009

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 11-15giugno 2012/ 2-7 luglio 2012

Corso di formazione in edizione elettronica del testo e del documento, presso Università degli Studi di Arezzo, Viale Cittadini 33, 52100 Arezzo

XML-TEI, Digitalizzazioni di manoscritti, Conservazione delle memorie digitali, Elementi di web design per il web culturale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 24 Novembre 2010- 26 Novembre 2010

Corso di eXtensible Markup Language, presso Kosmos sri, via G. Scarabelli n° 6, 00157 Roma

Linguaggio XML, digitalizzazione e codifica di testi, Editor di testi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 16 Novembre 2009 -19 Novembre 2009

IV stage di archivistica per operatori negli archivi delle famiglie francescane, presso la Scuola Superiore di Studi Medievali e Francescani della Pontificia Università Antonianum, Roma

Archivistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### Ottobre 2007 - Settembre 2009

Diploma della Scuola Biennale di Paleografia, Diplomatica e Archivistica conseguito presso l'Archivio di Stato di Torino, p.zza Castello 209, 10124 Torino

Paleografia, Diplomatica, Archivistica

Archivista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Ottobre 2006 - Maggio 2007

Diploma di Archivistica, presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica

Archivistica, Paleografia, Diplomatica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Archivista  
Votazione 30/30

19-23 Giugno 2006

Corso di aggiornamento professionale per archivisti presso l'Archivio Storico Comunale di Oristano

Archivistica

2004-2005

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, con indirizzo archivistico, presso l'Università degli Studi di Sassari

Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Storia Medievale

Dottore Magistrale

Votazione 110 e lode/110

1998-1999

Diploma di Maturità Classica, presso il Liceo Classico Statale S.A. De Castro di Oristano

Votazione 74/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

LATINO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Ottimo

Buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona capacità di relazionarsi con i singoli e con il gruppo avendo vissuto e lavorato in ambiente multietnico e multiculturale, esperienza maturata durante i sei mesi di lavoro a Gerusalemme.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona predisposizione ad organizzare e gestire il lavoro individuale, esperienza maturata in occasione del riordino dell'Archivio Storico del Liceo Classico S.A. De Castro di Oristano, presso l'Archivio di Stato di Oristano e, durante gli anni 2010-2012 nei quali si è lavorato alla realizzazione dell'edizione digitale dei Cabrei, fonte documentaria conservata presso l'Archivio di Stato di Cagliari.

Buona capacità di operare, interagire e comunicare, anche nei contesti di gruppo, maturate in ambito lavorativo, extralavorativo e in contesti formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Exell, Power Point).  
Conoscenza dei Browser Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, e Google Chrome  
Posta Elettronica: microsoft outlook  
Conoscenza del linguaggio XML-TEI.  
Conoscenza del software Sesamo, strumento per le banche dati d'Archivio.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI E NEI LIMITI CONSENTITI  
DALLA L. 675/96**

FIRMA